

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
КРАСНЫЙ ЯР АУЫЛЫ,
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ,
СЕЛО КРАСНЫЙ ЯР
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
"Красный Яр ауылы, агротехникалық колледжі" МКҚК-нің
Индустриялық кеңес қызметі туралы
ЕРЕЖЕСІ**

**Положение
о деятельности Индустриального совета
в ГККП «Агротехнический колледж,
село Красный Яр»,
при управлении образования Акмолинской области**

Лист согласования

| № пп | Члены совета (Ф.И.О.) | Наименование предприятия | Должность | Подпись |
|------|----------------------------------|---|---------------------------|---------|
| 1. | СмагуловаСалтанатГизьяденовна | ТОО « MansurLTDKZ» | Директор | |
| 2. | КалипеноваСанияЖанатовна | ТОО ХБК "АКСАЙ" по Акмолинской области "АКСАЙ НАН-Кокшетау» | Юрист-менеджер по кадрам | |
| 3. | Булка Наталья Васильевна | ИП Булка Н.В. | Директор | |
| 4. | Клименко Яна Николаевна | ИП Клименко | Директор | |
| 5. | Данелёва Наталья Валерьевна | ТОО МПК «Красноярские колбасы» | Зав. производством | |
| 6. | Протасова Наталья Михайловна | ТОО ХБК "АКСАЙ" по Акмолинской области "АКСАЙ НАН-Кокшетау» | Кондитер | |
| 7. | Усембаев Абай Кунанбаевич | ТОО «Trad Mid» | Директор | |
| 8. | АлдабергеноваГалияСериковна | ИП Алдабергенова Ателье «Акай | Директор | |
| 9. | Ехлакова Светлана Николаевна | ИП Ехлакова С.Н Ателье «Светлана» | Директор | |
| 10. | Кузнецова Анжелика Шараковна | Детское ателье «LittleBoss» | Начальник закройного цеха | |
| 11. | Искакова Алуа Хамитовна | ИП МаксUTOва Кокшетауский текстильный бренд «Galatex» | Начальник цеха | |
| 12. | Мукатаев Рамазан Сапарович | ИП Мукатаев Р.С. | Директор | |
| 13. | КалихайдароваАсемгульЕрболатовна | ИП Алдабергенова Ателье «Акай | Закройщик | |
| 14. | КусайноваГульзадаГабдулсаматовна | ИП Алдабергенова Ателье «Акай | Менеджер | |
| 15. | КабдуловТалгатМулдашевич | ТОО «Канай би-1» | Директор | |
| 16. | ЕльмагановАзаматМерекеулы | ТОО «УмайЖер» | Директор | |
| 17. | МуфтахудиноваЗаремаСалаватовна | ИП Муфтахудинов Р.Г Сервисный центр «OilCity» | Заместитель директора | |
| 18. | Триш Владислав Леонидович | ТОО «СТК Агро-Регион» | Директор | |
| 19. | БазыловСаматКурманбаевич | ТОО «Канай би-1» | Агроном | |
| 20. | ТастановЕсенгельдыАльмуразин | ТОО «EurasiaGroupKazakhstan» | Инженер по Б/У технике | |
| 21. | Решетников Денис Сергеевич | ИП Муфтахудинов Р.Г Сервисный центр «OilCity» | Управляющий СТО | |
| 22. | Ескиндиоров Марат Жумабаевич | ТОО «ПО Кокше-Цемент» | Директор | |
| 23. | ДосмагамбетовЖанатЖанбураевич - | ГКП на ПХВ «Кокшетау Жылу» при акимате г. Кокшетау | Зам. главного инженера | |
| 24. | СабитоваАльфияШамратовна | ГКП на ПХВ «Кокшетау Жылу» при акимате г. Кокшетау | Начальник цеха | |
| 25. | ДюйсембековХайратКалиакбарович | ТОО «КАИК» | Начальник производства | |
| 26. | Кыдырбаев Рустем Карабекович | ТОО «КАИК» | Мастер сварочного участка | |
| 27. | АлимжановТолкынБолатович | ТОО «Eurasia Group Kazakhstan» | Инженер по Б/У технике | |
| 28. | Ходоровский Дмитрий Николаевич | ИП Муфтахудинов Р.Г Сервисный центр «OilCity» | Технический директор | |

Куратор от учебного заведения

Зам. по УР - БекбауоваИдияХасановна _____

Служба поддержки:

1. Ларин Владимир Геннадьевич – Зам. по УПР _____

2. Ивашкевич Ирина Александровна - Старший мастер _____

3.Таткенов Болат Толекович – Методист _____

Руководитель ГККП «Агротехнический колледж, село Красный Яр»

Сейткалиева Сайран Омierzакoвнa _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель создания и внедрения Индустриального совета: оказание содействия учебному заведению в подготовке специалистов с навыками, необходимыми и востребованными соответствующей отрасли; в рамках работы Индустриального совета взаимоотношения сторон регулируются гибкой консенсусной, коллегиальной системой управления.

Раздел 1. Общее положение

Настоящее Положение о деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования создано на основе Приложения к приказу МОН РК № 556 от 31.12.2020 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

В настоящем положении излагаются основные задачи и функции, общие правила, порядок деятельности Индустриального совета в ГККП «Агротехнический колледж, село Красный Яр» при управлении образования Акмолинской области.

Положение предназначено для всех структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в подготовке квалифицированных специалистов.

Индустриальный совет является консультативно-совещательным органом.

Раздел 2. Порядок деятельности Индустриального совета

2.1. Основной деятельностью Индустриального совета является предоставление консультаций и рекомендаций касательно действенности, актуальности, качества и стратегической необходимости образовательных программ.

2.2 Основные задачи деятельности Индустриального совета:

1. Рассмотрение содержания программ ТиППО для обеспечения их актуальности;
2. Содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования, в целях расширения участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;
3. Предоставление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;
4. Консультирование относительно возможностей внедрения новых программ;
5. Формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующих отраслей в учебный процесс учебного заведения;
6. Содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;
7. Консультирование учебного заведения по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;
8. Содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

2.3. Основные функции Индустриального совета:

1. Обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;

2. Сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;
3. Достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала, в результате образовательной деятельности;
4. Снижение затрат на дополнительное обучение;
5. Участие в разработке учебных планов и программ переориентации образовательных программ учебного заведения на реальное производство;
6. Содействие в увеличении объема финансирования организации образования со стороны предприятий;
7. Решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
8. Решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
9. Обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
10. Снижение уровня безработицы среди молодежи;
11. Эффективное управление системой ТиППО и обеспечение качества образования.

2.4. В Состав ИС входят: представители организации ТиППО, ее студенты и выпускники, консультанты (без права голоса).

2.5. ИС может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых консультирует по отдельным образовательным программам. Каждый комитет может состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями или специалистами соответствующих компаний, предприятий, отраслевых или профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.

2.6. Представители ТиППО:

- формируют повестку дня заседаний ИС;
- обеспечивают оформление всех решений ИС;
- координируют работу организации ТиППО и членов ИС.

2.7. За реализацию рекомендаций ИС и комитетов ответственность несет руководитель организации образования.

2.8. Председатель созывает заседания ИС и комитетов и определяет повестку дня, совместно с представителями учебного заведения.

2.9. Заседание комитетов проходят не реже одного раза в год, с возможностью более частых заседаний по требованию председателя, представителя ТиППО или большинства его членов.

2.10. Кворум считается состоявшимся в случае присутствия 50 % голосующих членов. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос .

2.11. Служба поддержки - сотрудники учебного заведения, назначенные в службу поддержки и отвечают за организацию заседаний, протоколирование и обеспечение связи между учебным заведением и членами Совета.

2.12. Куратор образовательной программы - представитель учебного заведения и выступает в качестве основного источника информации от учебного заведения для Индустриального совета.

Келісім парағы

| № пп | Кеңес мүшелері (Аты-жөні, тегі.) | Кәсіпорын атауы | Қызметі | Қолы |
|------|---------------------------------------|--|----------------------------------|------|
| 1. | Смагулова Салтанат Гизяденовна | «MansurLTDKZ» ЖШС | Директор | |
| 2. | КалипеноваСанияЖанатовна | «Ақсай» нан-тоқаш комбинаты» ЖШС Ақмола облысы бойынша "АКСАЙ НАН-Кокшетау» | Юрист-менеджер по кадрам | |
| 3. | Булка Наталья Васильевна | Булка Н.В. ЖК | Директор | |
| 4. | Клименко Яна Николаевна | Клименко ЖК | Директор | |
| 5. | Данелёва Наталья Валерьевна | «Красноярские колбасы» ЖШС ЕӨК | Өндіріс орынбасары | |
| 6. | Протасова Наталья Михайловна | «Ақсай» нан-тоқаш комбинаты» ЖШС Ақмола облысы бойынша "АКСАЙ НАН-Кокшетау» | Аспаз | |
| 7. | Усембаев Абай Кунанбаевич | «Trad Mid» ЖШС | Директор | |
| 8. | Алдабергенова Галия Сериқовна | Алдабергенова ЖК «Ақай» ательесі | Директор | |
| 9. | Ехлакова Светлана Николаевна | Ехлакова С.Н ЖК «Светлана» ательесі | Директор | |
| 10. | Кузнецова Анжелика Шарақовна | «LittleBoss» балалар ательесі | Пішу цехының бастығы | |
| 11. | Искакова Алуа Хамитовна | Максутов ЖК «Galatex»Көкшетау текстиль бренді | Цех бастығы | |
| 12. | Мукатаев Рамазан Сапарович | Мукатаев Р.С. ЖК | Директор | |
| 13. | КалихайдароваАсемгульЕрбо латовна | Алдабергенов ЖК «Ақай» ательесі | Пішуші | |
| 14. | Кусайнова Гульзада Габдулсаматовна | Алдабергенов ЖК «Ақай» ательесі | Менеджер | |
| 15. | Кабдулов Талгат Мулдашев | «Канай би-1» ЖШС | Директор | |
| 16. | Ельмаганов Азамат Мерекеұлы | «УмайЖер» ЖШС | Директор | |
| 17. | Муфтахудинова Зарема Салаватовна | Муфтахудинов Р.Г ЖК «OilCity» Сервис орталығы | Директор орынбасары | |
| 18. | Триц Владислав Леонидович | «СТК Агро-Регион» ЖШС | Директор | |
| 19. | Базылов Самат Курманбаевич | «Канай би-1» ЖШС | Агроном | |
| 20. | Тастанов Есенгельды Альмурзинович | «EurasiaGroupKazakhstan» ЖШС | Техника бойынша инженер | |
| 21. | Решетников Денис Сергеевич | Муфтахудинов Р.Г ЖК «OilCity» Сервис орталығы | ТБС басқарушысы | |
| 22. | Ескинди́ров Марат Жумабаевич | «ПО Көкше-Цемент» ЖШС | Директор | |
| 23. | ДосмагамбетовЖанатЖанбур баевич - | Әкімдік жанындағы "Көкшетау Жылу" ШЖҚ МКК Көкшетау қ. | Бас инженердің орынбасары | |
| 24. | Сабитова Альфия Шамратовна | Әкімдік жанындағы "Көкшетау Жылу" ШЖҚ МКК Көкшетау қ. | Цех бастығы | |
| 25. | Дүйсембеков Хайрат Калиакбарович | «КАИК» ЖШС | Өндіріс бастығы | |
| 26. | Қыдырбаев Рустем Карабекович | «КАИК» ЖШС | Дәнекерлеу участогінің шебері | |
| 27. | Алимжанов Толқын Болатович | «Eurasia Group Kazakhstan» ЖШС | Техника бойынша инженер | |
| 28. | Ходоровский Дмитрий Николаевич | Муфтахудинов Р.Г ЖК «OilCity» Сервис орталығы | Техникалық директор | |

Оқу мекемесінің кураторы

ОІ бойынша орынбасар – Бекбауова Идия Хасановна _____

Қолдау қызметі:

1. Ларин Владимир Геннадьевич –ОӨЖ бойынша орынбасар _____

2. Ивашкевич Ирина Александровна – Аға шебер _____

3.Таткенов Болат Толекович – Әдіскер _____

«Красный Яр ауылы, агротехникалық колледжі» МКҚК басшысы

Сейткалиева Сайран Омирзақовна _____

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

Индустриялық кеңесті құру және енгізу мақсаты: тиісті салада қажетті және сұранысқа ие дағдылары бар мамандарды даярлауда оқу орнына жәрдем көрсету; индустриялық кеңес жұмысының шеңберінде Тараптардың өзара қарым-қатынастары икемді консенсустық, алқалық басқару жүйесімен реттеледі

Бөлім 1. Жалпы ереже

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында индустриялық кеңестің қызметі туралы осы ереже "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" ҚР БҒМ 31.12.2020 жылғы № 556 бұйрығына қосымша негізінде құрылды.

Осы Ережеде Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Красный Яр ауылы, агротехникалық колледж" МКҚК индустриялық кеңесінің негізгі міндеттері мен функциялары, жалпы қағидалары, қызмет тәртібі баяндалады.

Ереже білікті мамандарды даярлауға тікелей қатысатын колледждің барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

Индустриялық кеңес консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

Бөлім 2. Индустриялық кеңес қызметінің тәртібі

2.1. Индустриялық кеңестің негізгі қызметі білім беру бағдарламаларының пәрменділігіне, өзектілігіне, сапасына және стратегиялық қажеттілігіне қатысты консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.

2.2 индустриялық кеңес қызметінің негізгі міндеттері:

1. ТжОБКБ бағдарламаларының мазмұнын олардың өзектілігін қамтамасыз ету үшін қарау;
2. Практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысуды кеңейту мақсатында білім беру ұйымының бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен байланысқа жәрдемдесу;
3. Саланың ағымдағы үрдістері, түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру;
4. Жаңа бағдарламаларды енгізу мүмкіндіктеріне қатысты кеңес беру;
5. Тиісті салалардың кәсіпорындарын оқу орнының оқу процесіне тарту жөнінде ұсынымдар қалыптастыру;
6. Студенттерге арналған стипендиялар мен сый ақылар тағайындауға жәрдемдесу;
7. Зертханаларда, шеберханаларда және басқа да объектілерде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша оқу орнына кеңес беру;
8. Сала кәсіпорындарымен серіктестік қарым-қатынастарды дамытуда оқу орнына көмек көрсету.

2.3. Индустриялық кеңестің негізгі функциялары:

1. Кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету;

2. Кәсіпорында түлектерді бейімдеу мерзімдерін қысқарту;
 3. Орта мерзімді перспективада білім беру қызметінің нәтижесінде салынған капиталдан үлкен қайтарымға қол жеткізу;
 4. Қосымша оқытуға жұмсалатын шығындарды азайту;
 5. Оқу жоспарларын және оқу орнының білім беру бағдарламаларын нақты өндіріске қайта бейімдеу бағдарламаларын әзірлеуге қатысу;
 6. Педагогикалық кәсіпорындар тарапынан білім беру ұйымдарын қаржыландыру көлемін ұлғайтуға жәрдемдесу;
 7. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде еңбекақы төлеу туралы мәселені шешу;
 8. Өндірістегі нақты жағдайларда (машиналар, қондырғылар, жұмыс процестері және т. б.) оқытуды ұйымдастыру туралы мәселені шешу);
 9. Еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныс теңгерімін қамтамасыз ету;
 10. Жастар арасында жұмыссыздық деңгейін төмендету;
 11. техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім жүйесін тиімді басқару және білім беру сапасын қамтамасыз ету.
- 2.4. ИК құрамына техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім ұйымының өкілдері, оның студенттері мен түлектері, консультанттары (дауыс беру құқығынсыз) кіреді.
- 2.5. ИК бірнеше комитеттерден тұруы мүмкін, олардың әрқайсысы жеке білім беру бағдарламалары бойынша кеңес береді. Әрбір комитет қаралатын бағдарламаға сәйкес келетін нақты кәсіби саламен байланысты тәжірибесі мен білімі бар тиісті компаниялардың, кәсіпорындардың, салалық немесе кәсіптік қауымдастықтардың, білім беру ұйымдарының басшылары немесе мамандары болып табылатын 6-12 тағайындалған мүшеден тұруы мүмкін.
- 2.6. ТжОБКБ беру өкілдері:
- ИК отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;
 - ИК барлық шешімдерінің ресімделуін қамтамасыз етеді;
 - ТжОБКБ беру ұйымдары мен АЖ мүшелерінің жұмысын үйлестіреді.
- 2.7. ИК мен комитеттердің ұсынымдарын іске асыруға білім беру ұйымының басшысы жауапты болады.
- 2.8. Төраға ИК мен комитеттердің отырыстарын шақырады және оқу орнының өкілдерімен бірлесіп, күн тәртібін айқындайды.
- 2.9. Комитеттердің отырысы төрағаның, ТжОБКБ өкілінің немесе оның мүшелерінің көпшілігінің талап етуі бойынша жиірек отырыс өткізу мүмкіндігімен жылына кемінде бір рет өткізіледі.
- 2.10. Кворум дауыс беретін мүшелердің 50% - ы қатысқан жағдайда өтті деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның шешуші дауысы болады .
- 2.11. Қолдау қызметі-қолдау қызметіне тағайындалған және оқу орны мен кеңес мүшелері арасындағы отырыстарды ұйымдастыру, хаттамалау және байланысты қамтамасыз ету үшін жауап беретін оқу орнының қызметкерлері.
- 2.12. Білім беру бағдарламасының кураторы-оқу орнының өкілі және индустриялық кеңес үшін оқу орнынан негізгі ақпарат көзі ретінде әрекет етеді.